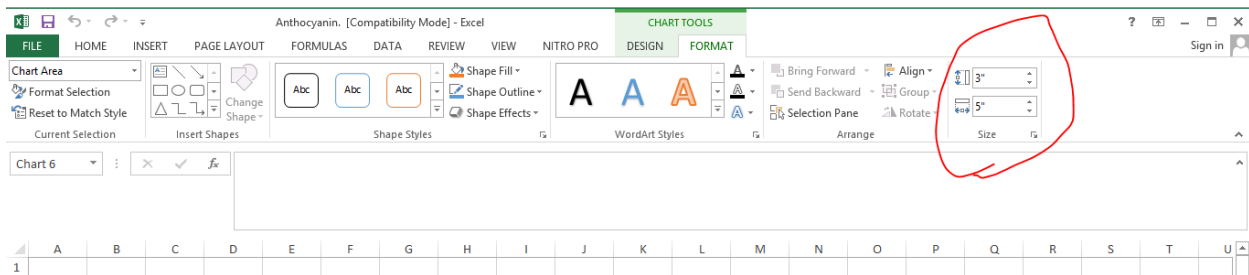


آموزش گروهی شدن گراف‌های مقاله

مجله علوم و فنون باغبانی ایران

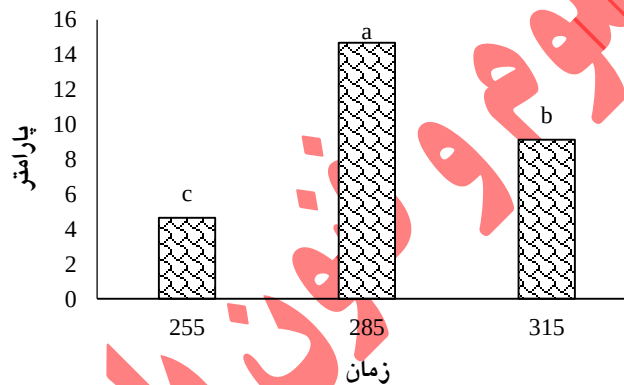
۱- ابتدا گراف‌ها را هم سایز رسم کنید.



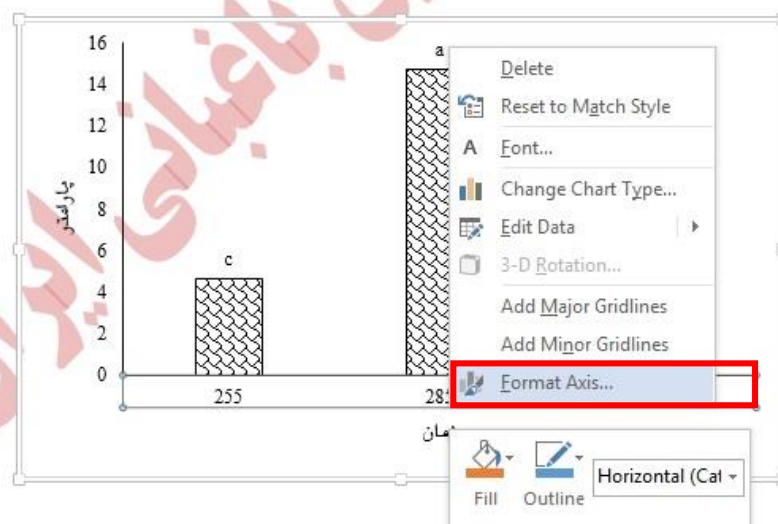
۲- برای گروهی کردن ۴، ۶ یا ۸ شکل، از قبل گراف‌هایی که قرار است سمت راست یا چپ و بالا و پایین قرار بگیرند مشخص کنید.

نکته: برای تغییرات و جابجایی، گراف‌ها به هیچ عنوان تبدیل به عکس نشوند.

۳- برای گراف سمت راست باید محور عمودی در سمت راست قرار گیرد.

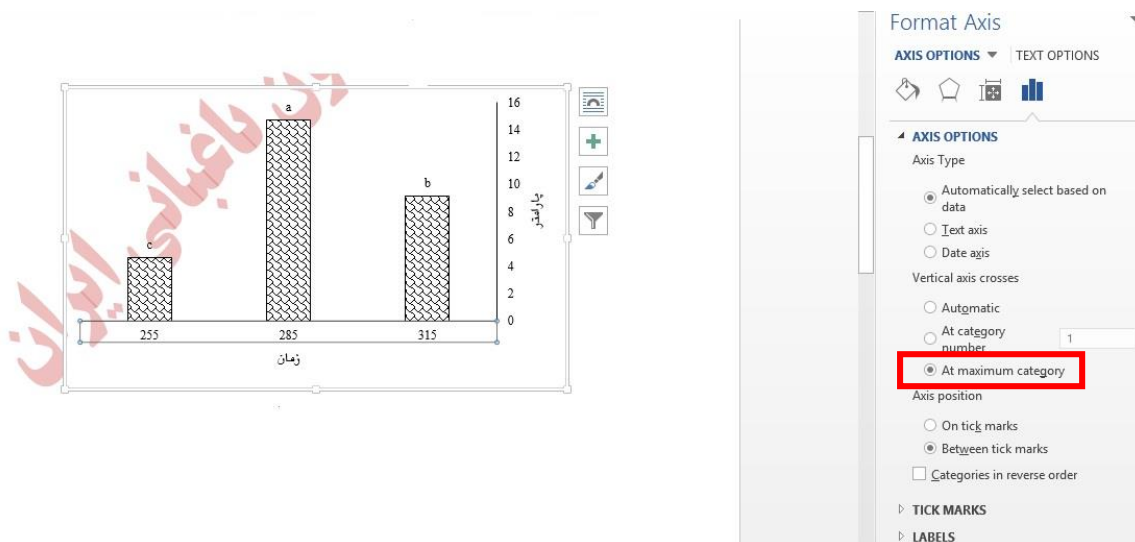


برای این کار بر محور افقی کلیک راست کرده Format Axis را انتخاب می‌کنیم.

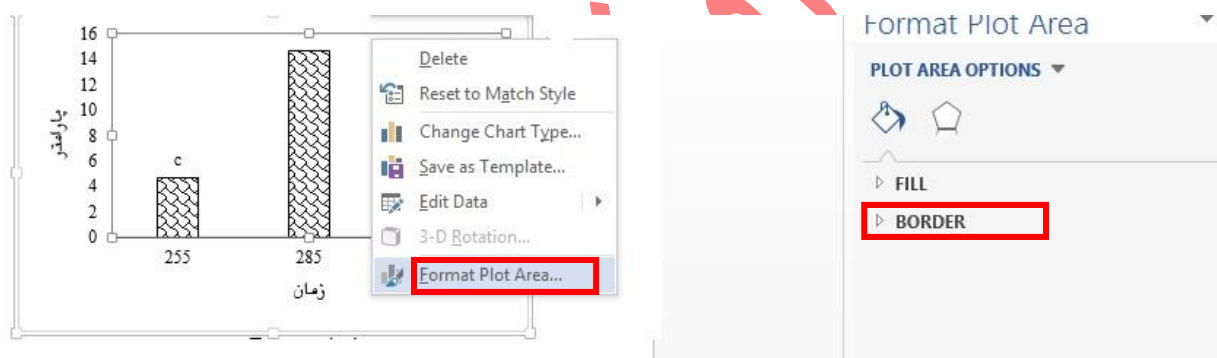


سپس گزینه At maximum category را انتخاب می‌کنیم. و محور عمودی جابجا می‌شود.

نکته: بهتر است این کار در نرم افزار اکسل انجام شود.



در مرحله بعد در صورت نبود کادر مثل گراف بالا، حاشیه کادر را اضافه می‌کنیم. رو شکل کلیک راست و Format Plot Area و سپس BORDER در سمت راست را انتخاب می‌کنیم.



با کلیک روی BORDER گزینه Solid line را انتخاب می‌کنیم و بوردر اضافه می‌شود (مانند شکل زیر).

Format Plot Area

PLOT AREA OPTIONS



FILL

BORDER

- ☐ No line
- ☒ Solid line
- ☐ Gradient line
- ☐ Automatic

Color



Transparency

0%

Width

2 pt

Compound type



Dash type



Cap type

Flat

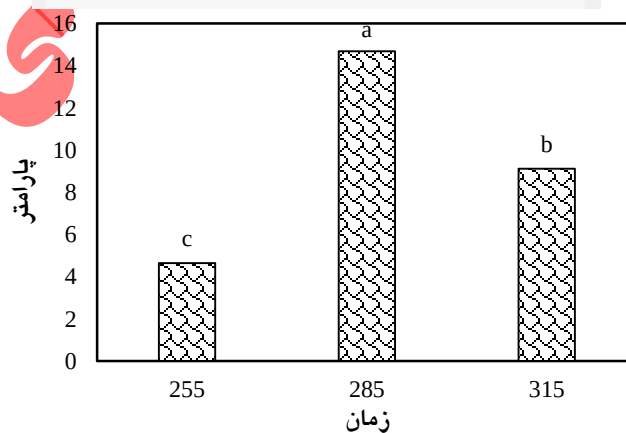
Join type

Round

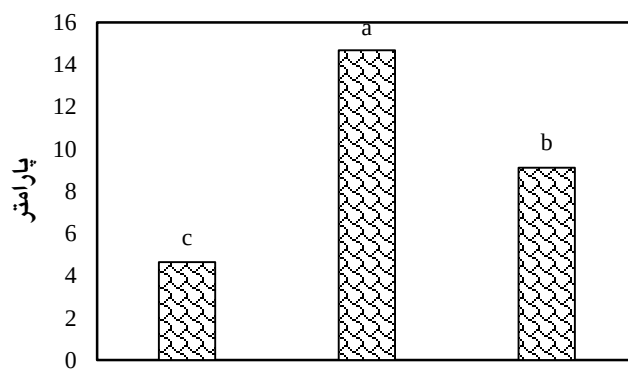
Begin Arrow type



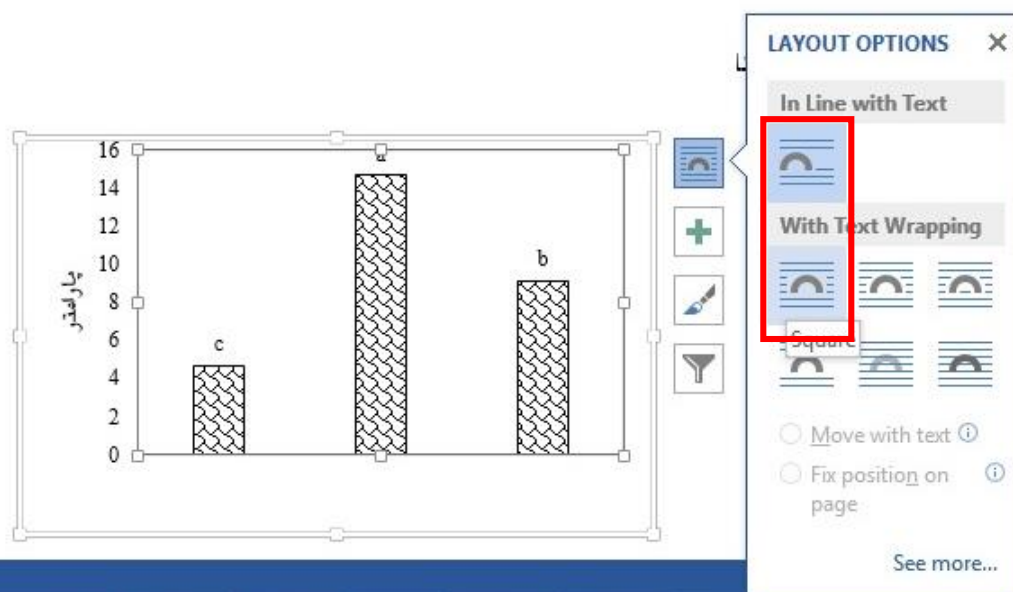
Begin Arrow size

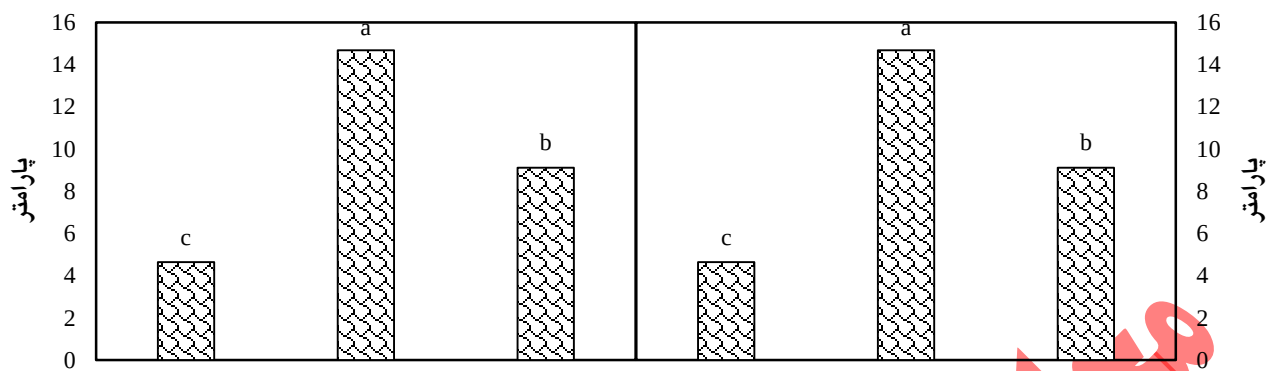


برای شکل‌های بالا نیازی به عدد و واحد محور افقی نیست مثلاً اعداد زمان. با کلیک راست و دکمه delete آنرا حذف کنید. (فقط برای پایین‌ترین گراف لازم است که اعداد و واحد محور افقی باشد). در صورت یکسان نبودن نیاز به این کار نیست.

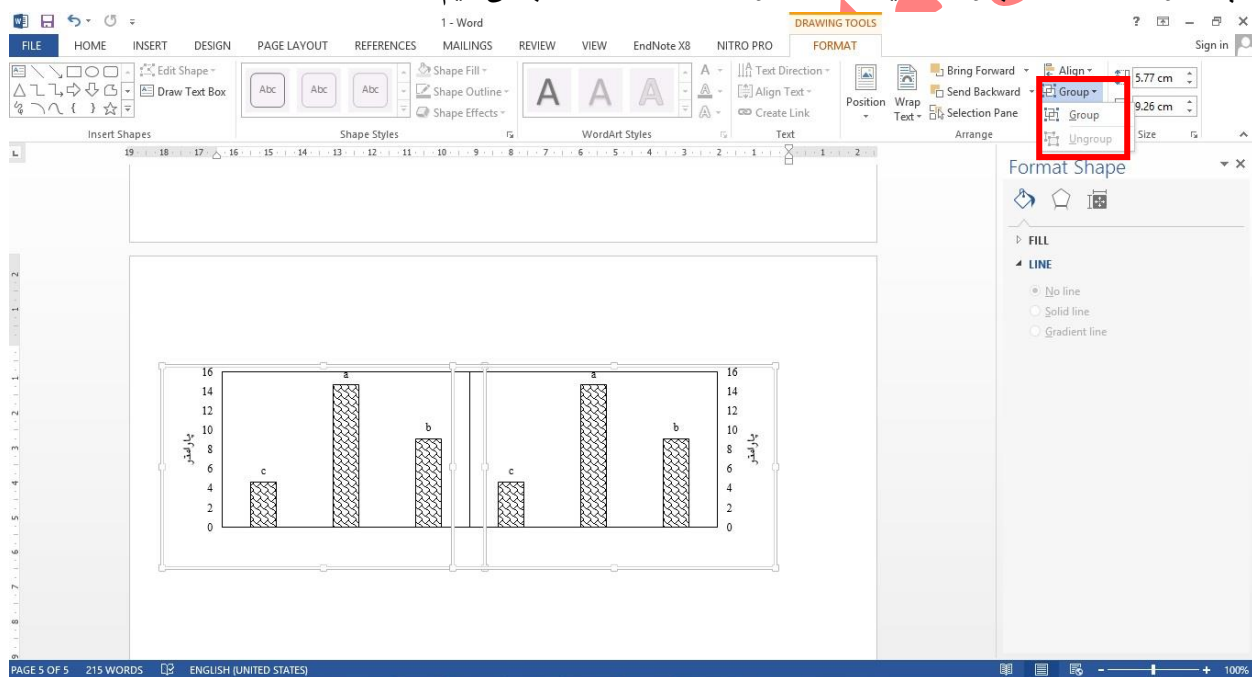


حالا نوبت در کنار هم قرار گرفتن گرافها در فایل WORD است. پس از کپی کردن گرافها در فایل WORD گرافها از حالت in line with text خارج کرده و گزینه with text wrapping را انتخاب می‌کنیم.

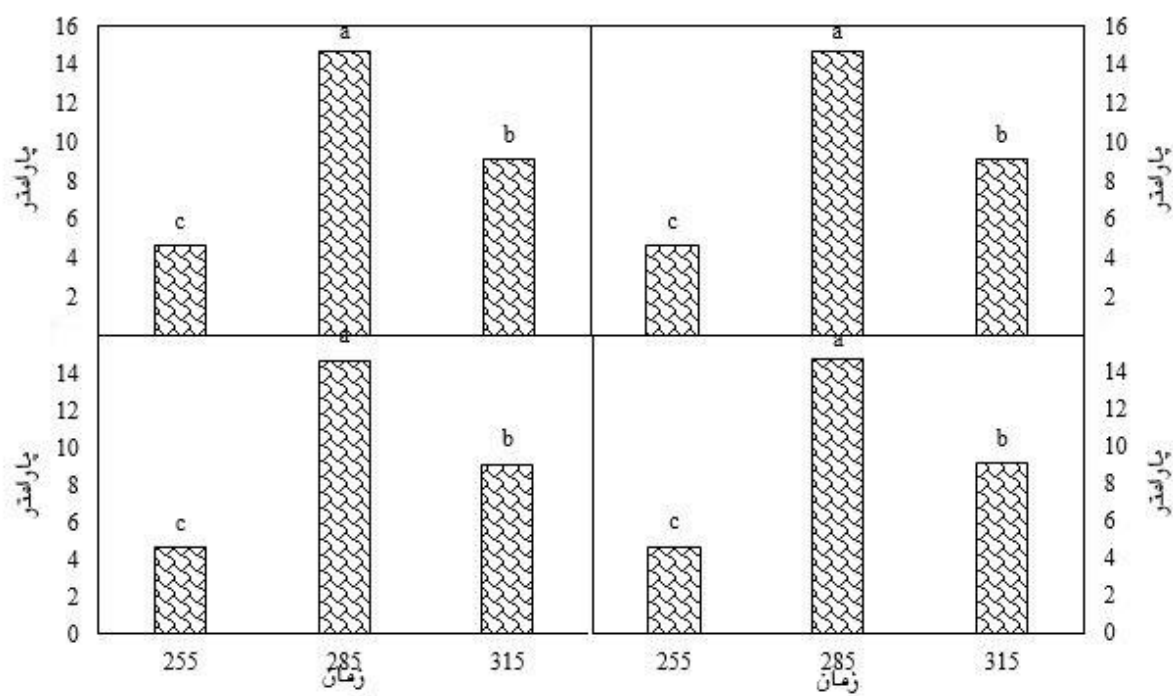




سپس دو شکل را انتخاب و در گزینه format ورد Group را انتخاب می‌کنیم.



در نهایت دو شکل دیگر در پایین اضافه میشود البته با محور افقی مانند شکل زیر.



مجله باغبانی ایران